STANDARDY BEZPIECZEŃSTWA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 403 IM. POWSTAŃCÓW WARSZAWY W WARSZAWIE

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne ... 3
II. Procedury postępowania ... 4
Uczeń ma trudności w nauce ... 4
Uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej ... 5
Uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego ... 6
Przemoc fizyczna, psychiczna i cyberprzemoc ... 8
Przemoc fizyczna – procedura postępowania ... 8
Przemoc psychiczna – procedura postępowania ... 9
Cyberprzemoc – procedura postępowania ... 9
Uczeń posiada ostre lub niebezpieczne narzędzie (np. nóż, żyletkę) ... 11
Uczeń przejawia zaburzenia zachowania ... 12
Agresywne zachowanie ucznia zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu ... 14
Uczeń jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub narkotyków ... 16
Uczeń posiada substancję przypominającą środek odurzający lub narkotyk ... 18
Na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą środek odurzający lub narkotyk ... 20
Podejrzenie kradzieży lub przywłaszczenia cudzego mienia przez ucznia ... 21
Uczeń zgłasza złe samopoczucie, uraz lub wypadek ... 23
Uczeń ma myśli samobójcze lub podejmuje próbę samobójczą ... 24
Uczeń nie przestrzega praw i obowiązków ucznia ... 26
Zdarzenie podczas wycieczki szkolnej lub wyjścia szkolnego ... 28
Spis telefonów alarmowych ... 29
Załącznik nr 1. Procedura wydawania informacji o uczniu ... 30
Załącznik nr 2. Upomnienie ... 32

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Do podejmowania działań interwencyjnych przez szkołę w sytuacjach kryzysowych zobowiązują treści zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2018 roku w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.

1. Szkoła sprawuje opiekę i wspiera rozwój ucznia zdolnego oraz ucznia ze specyficznymi trudnościami w nauce i stwierdzonymi dysfunkcjami.
2. Formy pomocy adresowane do uczniów, o których mowa w pkt. 1, reguluje Szkolny Program Profilaktyczno-Wychowawczy, a procedury postępowania nauczycieli w opiece nad tymi uczniami określa rozdział II procedur.
3. Szkoła, na miarę swoich możliwości, wspiera uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zgodnie z zapisami w statucie i procedurami określonymi w rozdziale II.
4. Przeciwdziałając niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji młodzieży a w szczególności uzależnieniu młodzieży od papierosów, alkoholu narkotyków - szkoła podejmuje stosowne oddziaływania wychowawcze i profilaktyczne.
5. Podstawę do podejmowania stosownych oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych stanowi Szkolny Program Profilaktyczno-Wychowawczy.
6. Szkoła podejmuje działania interwencyjne, zgodne z obowiązującymi przepisami, o których mowa w rozdziale II procedur.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

UCZEŃ MA TRUDNOŚCI W NAUCE

OBSERWACJA: specyficzne trudności w nauce (podejrzenie dysleksji dysgrafii, dysortografii, inne).

POMOC: dostosowanie wymagań programowych do stwierdzonych u ucznia dysfunkcji – indywidualizacja pracy z uczniem.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Nauczyciel/Dyrektor Szkoły przeprowadza protokołowaną rozmowę informacyjno-opisową ze wskazaniem potrzeby przeprowadzenia diagnozy u ucznia/uczennicy.
2. Rodzice zgłaszają się wraz z dzieckiem na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, indywidualnie lub za pośrednictwem szkoły.
3. Rodzic postępuje według procedur **(załącznik nr 1).**
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, po przeprowadzeniu diagnozy może wydać opinię/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, ze wskazaniem stosowania wymagań zgodnych ze stwierdzonymi dysfunkcjami.
5. Wszyscy nauczyciele stosują zalecenia zawarte w dokumentach wymienionych w punkcie 4.
6. Niezależnie od tego, czy rodzice zgłoszą się do poradni, nauczyciele są zobowiązani do indywidualizacji pracy z uczniem oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i obowiązującymi przepisami.
7. Dyrektor Szkoły, psycholog i pedagog specjalny oraz inni nauczyciele i specjaliści, udzielają pomocy uczniom zgodnie dokumentacją ucznia (np.: organizując dla nich zajęcia terapii pedagogicznej, logopedii, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz zajęcia rewalidacyjne i inne).
8. Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej omawia z rodzicami zawarte w opinii/orzeczeniu zalecenia, wskazania do dalszej pracy z uczniem – zespół przygotowuje i ewaluuje pracę poprzez między innymi WOPFU i IPET.
9. Pedagog specjalny prowadzi statystykę opinii i orzeczeń.

UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ

OBSERWACJA: podejrzenie braku środków finansowych w rodzinie, podejrzenie, że uczeń chodzi głodny, uczeń wygląda na zaniedbanego.

POMOC: zaproponowanie bezpłatnych obiadów, wsparcie w uzyskaniu pomocy z OPS.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Wychowawca i/lub pedagog szkolny analizuje sytuację ucznia na podstawie obserwacji oraz rozmów z uczniem i rodzicami.
2. Wychowawca klasy, na podstawie swoich obserwacji, zgłasza do pedagoga szkolnego potrzebę pomocy uczniowi.
3. Pedagog szkolny podejmuje interwencję.
4. Rodzice wyrażają zgodę i chęć uzyskania pomocy z OPSu.
5. Pedagog szkolny pomaga rodzicom w uzyskaniu pomocy z OPSu.

UCZEŃ NIE REALIZUJE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

OBSERWACJA: liczne oceny niedostateczne lub brak ocen, niska frekwencja lub frekwencja poniżej 50%, występująca długotrwale niechęć do nauki, podejrzenie problemów w rodzinie, podejrzenie lub wykrycie przemocy wobec ucznia/uczennicy.

POMOC: wsparcie/interwencja wychowawcy, psychologa/pedagoga szkolnego, nauczycieli, dyrekcji, pracownika OPS, Sądu.

PROCEDURY:

1. Uczeń/ uczennica zobowiązani są do regularnego i codziennego uczęszczania do szkoły na zajęcia lekcyjne.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczennicy zobowiązani są do dopilnowania swojego dziecka, aby wypełniało obowiązek realizacji obowiązku szkolnego.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczennicy zobowiązani są do usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
4. Każdy nauczyciel na zakończenie każdego miesiąca tworzy i przekazuje wychowawcy klasy, poprzez pisemną wiadomość w elektronicznym dzienniku Librus, informację o frekwencji ucznia/uczniów poniżej 50% w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego/rozpoczęcia semestru do dnia kontroli stanu frekwencji.
5. Wychowawca każdej klasy tworzy i przekazuje Dyrektorowi Szkoły do wglądu miesięczne zestawienie frekwencji każdego ucznia/uczennicy w klasie. Na zestawieniu wskazuje uczniów, których frekwencja wynosi mniej niż 50%.
6. Wychowawca klasy zawiadamia rodziców pisemnie poprzez informację w elektronicznym dzienniku Librus o frekwencji poniżej 50% w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego/rozpoczęcia semestru do dnia kontroli stanu frekwencji. Przesłana wiadomość zawiera także informacje (w tym możliwe konsekwencje) wynikające z podstawy prawnej w zakresie obowiązku szkolnego.
7. W przypadku braku zmiany i/lub odpowiedzi po stronie ucznia/uczennicy oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy wychowawca klasy przekazuje sprawę Dyrektorowi Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły rozpoczyna procedurę zgodną z obowiązującymi przepisami prawa (w tym informuje rodziców o związanych z tym konsekwencjach i karach, wysyła upomnienie **(załącznik nr 2)**).
9. Dyrektor Szkoły może do sprawy włączyć także psychologa, pedagoga lub innego wyznaczonego przez siebie nauczyciela, jeżeli sprawa tego wymaga.
10. W przypadku braku zmiany i/lub odpowiedzi po stronie ucznia/uczennicy oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy, wyczerpania wszelkich możliwości rozwiązania problemu, psycholog poprzez Dyrektora Szkoły składa wniosek do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

11. W przypadku zaistnienia punktów 6-10, wszyscy pracownicy ze strony szkoły zobowiązani są do zachowania i wydrukowania całej korespondencji zaistniałej pomiędzy stronami i przekazania jej Dyrektorowi Szkoły, który archiwizuje ją w teczce sprawy.
12. Wychowawca klasy przy wystawianiu semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia/uczennicy, stosuje bezwzględnie zapisy Statutu Szkoły w zakresie braku realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego.

PRZEMOC FIZYCZNA, PSYCHICZNA, CYBERPRZEMOC

OBSERWACJA: zaistnienie sytuacji przemocy fizycznej i/lub psychicznej oraz relacji noszącej znamiona przemocy

POMOC: interwencja pracownika szkoły, który zaobserwował przemoc fizyczną i/lub którego poinformowano o stosowaniu przemocy fizycznej, który zaobserwował przemoc psychiczną i/lub którego poinformowano o stosowaniu przemocy psychicznej.

PROCEDURY (PRZEMOC FIZYCZNA):

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował przemoc fizyczną (w tym bójkę) lub który został poinformowany o stosowaniu przemocy fizycznej (w tym bójce) - reaguje na nią w sposób właściwy do zaistniałej sytuacji i powiadamia niezwłocznie o niej pielęgniarkę szkolną, wychowawcę ucznia, a w razie jego nieobecności psychologa/pedagoga oraz Dyrektora Szkoły.
2. Pielęgniarka szkolna/nauczyciel udziela pierwszej pomocy przedmedycznej ofiarom przemocy fizycznej (w tym bójki). W przypadku podjęcia pomocy przez pielęgniarkę szkolną, pielęgniarka szkolna decyduje i wzywa służby medyczne (pogotowie ratunkowe), w przypadku podjęcia pomocy przedmedycznej przez wychowawcę, nauczyciela, psychologa/pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela, profesjonalną pomoc medyczną wzywa osoba udzielająca tej pomocy, w każdej sytuacji, w której zachodzi podejrzenie wpływu zdarzenia na zdrowie, życie i funkcjonowanie ucznia. Każdy pracownik szkoły podejmujący interwencję w zakresie przemocy fizycznej zobowiązany jest do powiadomienia o zaistnieniu przemocy fizycznej (w tym bójki) rodziców/prawnych opiekunów uczestników zdarzenia.
3. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej sprawuje pielęgniarka szkolna lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego braku osoba upoważniona pisemnie i wiadoma wszystkim pracownikom szkoły.
4. W przypadku przejęcia opieki nad dzieckiem w wyniku zdarzenia przemocy fizycznej przez służby medyczne i/lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy decyzje o dalszym losie dziecka podejmują odpowiednio służby medyczne i/lub rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczennicy.
5. Nie później niż do 3 dni roboczych od zdarzenia Dyrektor Szkoły i/lub pedagog/psycholog szkolny i/lub wychowawcy klas przeprowadzają protokołowane rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz uczestnikami bójki.
6. W przypadku zaistnienia kolejnych aktów przemocy fizycznej ze strony tego samego ucznia/uczennicy, szkoła kieruje sprawę na Policję/do Sądu Rodzinnego, od postępowania których zależą dalsze losy sprawcy przemocy.
7. Wychowawca klasy, nauczyciel, który podjął interwencję w zakresie stosowania przemocy fizycznej, pedagog/psycholog szkolny tworzą wspólnie plan monitorowania i wsparcia uczestników przemocy fizycznej adekwatny do zaistniałego zdarzenia i na czas niezbędny do jego realizacji – kopia planu przekazywana jest Dyrektorowi Szkoły.

8. Wychowawca klasy przy wystawianiu semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia/uczennicy, stosuje bezwzględnie zapisy Statutu Szkoły w zakresie stosowania przemocy fizycznej.

PROCEDURY (PRZEMOC PSYCHICZNA):

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował lub posiadł wiedzę o stosowaniu przemocy psychicznej - reaguje na nią w sposób właściwy do zaistniałej sytuacji i powiadamia niezwłocznie o niej wychowawcę ucznia, psychologa/pedagoga szkolnego.
2. W przypadku zaistnienia przemocy psychicznej w zakresie lub w podejrzeniu zagrożenia zdrowia i życia ucznia (doświadczjącego przemocy) nauczyciel zawiadamia niezwłocznie Dyrektora Szkoły oraz w porozumieniu z nim rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Nie później niż do 3 dni roboczych od zdarzenia Dyrektor Szkoły i/lub pedagog/psycholog szkolny i/lub wychowawcy klas przeprowadzają protokołowane rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz uczestnikami zdarzenia.
4. W przypadku zaistnienia kolejnych aktów przemocy psychicznej ze strony tego samego ucznia/uczennicy, szkoła kieruje sprawę na Policję/do Sądu Rodzinnego, od postępowania których zależą dalsze losy sprawcy przemocy.
5. Wychowawca klasy, nauczyciel, który posiadł wiedzę o stosowaniu przemocy psychicznej, pedagog/psycholog szkolny tworzą wspólnie plan monitorowania i wsparcia uczestników przemocy psychicznej adekwatny do zaistniałego zdarzenia i na czas niezbędny do jego realizacji – kopia planu przekazywana jest Dyrektorowi Szkoły.
6. Wychowawca klasy przy wystawianiu semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia/uczennicy, stosuje bezwzględnie zapisy Statutu Szkoły w zakresie stosowania przemocy psychicznej.

PROCEDURY (CYBERPRZEMOC):

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował lub posiadł wiedzę o stosowaniu cyberprzemocy - reaguje na nią w sposób właściwy do zaistniałej sytuacji i powiadamia niezwłocznie o niej wychowawcę ucznia, psychologa/pedagoga szkolnego.
2. W przypadku zaistnienia cyberprzemocy w zakresie lub w podejrzeniu zagrożenia zdrowia i życia ucznia (doświadczającego cyberprzemocy) nauczyciel zawiadamia niezwłocznie Dyrektora Szkoły oraz w porozumieniu z nim rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Nie później niż do 3 dni roboczych od zdarzenia Dyrektor Szkoły i/lub pedagog/psycholog szkolny i/lub wychowawcy klas przeprowadzają protokołowane rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą zdarzenia.
4. W przypadku zaistnienia kolejnych aktów cyberprzemocy ze strony tego samego ucznia/uczennicy, szkoła kieruje sprawę na Policję/do Sądu Rodzinnego, od postępowania których zależą dalsze losy sprawcy przemocy.

5. Wychowawca klasy, nauczyciel, który posiadł wiedzę o stosowaniu cyberprzemocy, pedagog/psycholog szkolny tworzą wspólnie plan monitorowania i wsparcia uczestników przemocy psychicznej adekwatny do zaistniałego zdarzenia i na czas niezbędny do jego realizacji – kopia planu przekazywana jest Dyrektorowi Szkoły.
6. W przypadku możliwości szkoły, szkoła wspiera rodziców/prawnych opiekunów doświadczającego cyberprzemocy w usunięciu i zapomnieniu publicznych wytworów cyberprzemocy poprzez przekazanie kontaktów do organizacji działających na rzecz usuwania, blokowania i zapominania upublicznionych wytworów cyberprzemocy w Internecie.
7. Wychowawca klasy przy wystawianiu semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia/uczennicy, stosuje bezwzględnie zapisy Statutu Szkoły w zakresie stosowania cyberprzemocy.

UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE OSTRE/NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIA np. nóż, żyletka, itp.

OBSERWACJA: podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie ostre/niebezpieczne narzędzia

POMOC: interwencja pracownika szkoły, który zaobserwował ostre przedmioty.

PROCEDURY:

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował, posiadł wiedzę, lub podejrzewa, że uczeń może posiadać ostre/niebezpieczne przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu samego ucznia/uczennicy i/lub innych ma obowiązek interwencji i zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Szkoły, który może podjąć decyzję o innym przebiegu procedury.
2. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował, posiadł wiedzę, lub podejrzewa, że uczeń może posiadać ostre/niebezpieczne przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu samego ucznia/uczennicy i/lub innych:
    a) zabezpiecza innych uczestników życia szkolnego oraz miejsce zdarzenia,
    b) prosi o pomoc innych pracowników szkoły,
    c) podejmuje próbę nakłonienia ucznia/uczennicy do oddania niebezpiecznego przedmiotu,
    d) po oddaniu przez ucznia/uczennicę ostrego/niebezpiecznego przedmiotu, zabezpiecza ten przedmiot,
    e) przejmuje opiekę nad uczniem do czasu przekazania tej opieki psychologowi/pedagogowi szkolnemu i/lub Dyrektorowi Szkoły.
3. W przypadku braku współpracy ze strony ucznia/uczennicy, osoba interweniująca poprzez powiadomionego Dyrektora Szkoły wzywa odpowiednie służby mundurowe i/lub medyczne, jeżeli zaistniało bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia/uczennicy i/lub innych uczniów, w celu przejęcia interwencji, jak i zabezpieczenia innych uczestników zdarzenia i miejsca. Do czasu przybycia odpowiednich służb, w gotowości do udzielenia pomocy medycznej, zostaje wezwana pielęgniarka szkolna.
4. W zależności od rozwoju sytuacji, ale nie później niż po jej zakończeniu Dyrektor Szkoły lub osoba wyznaczona przez niego informuje/wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy oraz przeprowadza protokołowaną rozmowę z informacją o konsekwencjach czynu.
5. Wychowawca klasy przy wystawianiu semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia/uczennicy, stosuje bezwzględnie zapisy Statutu Szkoły w zakresie posiadania przy sobie ostrych/niebezpiecznych narzędzi.

UCZEŃ Z ZABURZENIAMI ZACHOWANIA

OBSERWACJA: występowanie: agresji wobec samego siebie i innych; spontanicznej, mimowolnej lub intencjonalnej przemocy wobec innych; palenia papierosów (w tym papierosów elektronicznych); wagarów; dewastacji mienia; ucieczek z domu i/lub ze szkoły; picia alkoholu; przebywania w towarzystwie zdemoralizowanych osób; używania środków odurzających; innych zagrażających zdrowiu i życiu innych osób, a także naruszających mienie i dobrostan innych osób.

POMOC: interwencja wychowawcy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub innego pracownika szkoły.

PROCEDURY:

1. Każdy pracownik, który nabył podejrzenia o zaburzeniach zachowania u ucznia/uczennicy powiadamia pisemnie, poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus, wychowawcę klasy oraz psychologa/pedagoga szkolnego.
2. Psycholog/pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy przeprowadzają konsultacje z pracownikiem, który powiadomił ich o swojej obserwacji w terminie do 3 dni roboczych od wpłynięcia wiadomości. W tym samym terminie przeprowadzają obserwacje ucznia/uczennicy i dokonują wywiadu u innych nauczycieli uczących ucznia/uczennicę.
3. W zależności od zgromadzonego materiału psycholog/pedagog szkolny podejmują, w uzgodnieniu z wychowawcą klasy, decyzję o niezwłocznej organizacji protokołowanego zebrania zespołu wszystkich nauczycieli uczących ucznia/uczennicę. W zebraniu uczestniczy Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku gdy zgromadzony materiał nie wymaga zwołania zebrania, wychowawca klasy w oparciu o rutynowe działania prowadzi czynności wychowawcze wobec ucznia/uczennicy.
5. W ramach podjętych ustaleń i wniosków po zebraniu psycholog/pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy (a jeżeli to konieczne w obecności Dyrektora Szkoły) podejmują rozmowę z uczniem/uczennicą i jego rodzicami/prawnymi opiekunami - fakt ten odnotowuje się dokumentacji szkoły.
6. W przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia/uczennicy, psycholog/pedagog szkolny, w porozumieniu z wychowawcą klasy wnioskują u Dyrektora Szkoły o ponowne spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, podczas którego:
    a) informują ich o powtarzających się zaburzeniach zachowania ucznia pomimo podjętych działań ze strony szkoły,
    b) proponują rodzicom/prawnym opiekunom ucznia konsultacje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną lub inną instytucją w celu uzyskania diagnozy zaburzeń zachowania,
    c) informują o konsekwencjach i procedurach szkolnych, jakie mogą zostać podjęte wobec zaistniałej sytuacji.

7. W przypadku podjęcia przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy oraz samego ucznia/uczennicy działań, które skutkują poprawą i brakiem nawrotów ponownych negatywnych zdarzeń i incydentów (w tym działań zalecanych przez szkołę), szkoła przechodzi w tryb długotrwałego monitoringu podjętych przez stronę działań.
8. W przypadku niepodjęcia przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy oraz samego ucznia/uczennicy działań, które skutkują poprawą i brakiem nawrotów ponownych negatywnych zdarzeń i incydentów (w tym działań zalecanych przez szkołę), psycholog poprzez Dyrektora Szkoły składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

AGRESYWNE ZACHOWANIA UCZNIA NA LEKCJI I/LUB NA PRZERWIE STWARZAJĄCE ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO I/LUB INNYCH

OBSERWACJA: agresywne zachowanie ucznia na lekcji i/lub na przerwie stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i/lub innych

PROCEDURY:

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego w adekwatny do sytuacji i zdarzenia sposób.
2. W przypadku braku wyciszenia lub zakończenia sytuacji zachowania agresywnego, nauczyciel wzywa pomoc poprzez wciśnięcie czerwonego guzika alarmowego na panelu alarmowym. W przypadku braku panelu alarmowego w pomieszczeniu nauczyciel poprzez inną osobę dorosłą lub ucznia lub w inny sposób wzywa pomoc (w tym wzywa psychologa/pedagoga szkolnego i/lub Dyrektora Szkoły).
3. W przypadku braku wyciszenia lub zakończenia sytuacji zachowania agresywnego, nauczyciel, jeżeli istnieje taka możliwość, prosi nauczyciela współorganizującego i/lub innego nauczyciela i/lub psychologa/pedagoga szkolnego o odprowadzenie ucznia/uczennicy do miejsca, w którym w odosobnionych warunkach zostanie przeprowadzona rozmowa z uczniem/uczennicą i/lub nastąpi wyciszenie ucznia/uczennicy.
4. W przypadku braku wyciszenia lub zakończenia sytuacji zachowania agresywnego oraz konieczności szybkiego działania, nauczyciel stara się zabezpieczyć dobrostan innych uczniów w możliwie jak najlepszy i bezpieczny sposób.
5. W sytuacji koniecznej przyznaje się nauczycielowi prawo przytrzymania ucznia przy zachowaniu zapisów Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 403 im. Powstańców Warszawy w Warszawie.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia samego ucznia/uczennicy i/lub innych (w tym grożenia, napaści fizycznej, pobudzenia fizycznego, niemożności uspokojenia przez nauczyciela) nauczyciel, wzywa poprzez Dyrektora Szkoły lub samodzielnie odpowiednie służby (służby medyczne, Policję) oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
7. O zdarzeniu (w tym jego trakcie, jeżeli zdarzenie trwa odpowiednio dłużej) nauczyciel interweniujący samodzielnie lub poprzez Dyrektora Szkoły (zależnie od sytuacji) informuje rodziców o zachowaniu ucznia/uczennicy. Informacja o zaistniałym zdarzeniu przekazywana jest w zależności od sytuacji:
    a) jak najszybciej telefonicznie z nakazem odebrania ucznia ze szkoły w trybie pilnym,
    b) po zdarzeniu telefonicznie z rekomendacją odebrania ucznia ze szkoły,

c) po zdarzeniu pisemnie, poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus.

8. W przypadku przejęcia interwencji przez odpowiednie służby, decyzyjność przekazana zostaje w ręce tych służb.
9. Po zdarzeniu, nie później niż 3 dni robocze, psycholog/pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy (a jeżeli to konieczne w obecności Dyrektora Szkoły) podejmują rozmowę z uczniem/uczennicą i jego rodzicami/prawnymi opiekunami - fakt ten odnotowuje się dokumentacji szkoły.
10. W czasie rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia/uczennicy, rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczennicy podpisują zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów. W przypadku odmowy podpisania zgody, rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczennicy informowani są o każdorazowym wzywaniu Policji i Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się ponownie u dziecka zachowań agresywnych.
11. W przypadku ponownie pojawiających się u ucznia/uczennicy zachowań agresywnych zagrażających zdrowiu i życiu samego ucznia/uczennicy i/lub innych (braku poprawy w zachowaniu ucznia/uczennicy), psycholog/pedagog szkolny, w porozumieniu z wychowawcą klasy wnioskują u Dyrektora Szkoły o ponowne spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, podczas którego:
    a) informują ich o powtarzających się zachowaniach agresywnych ucznia pomimo podjętych działań ze strony szkoły,
    b) proponują rodzicom/prawnym opiekunom ucznia konsultacje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną lub inną instytucją w celu uzyskania diagnozy przyczyn zachowań agresywnych,
    c) informują o konsekwencjach i procedurach szkolnych, jakie mogą zostać podjęte wobec zaistniałej sytuacji.
12. W przypadku podjęcia przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy oraz samego ucznia/uczennicy działań, które skutkują poprawą i brakiem nawrotów ponownych negatywnych zdarzeń i incydentów (w tym działań zalecanych przez szkołę), szkoła przechodzi w tryb długotrwałego monitoringu podjętych przez stronę działań.
13. W przypadku niepodjęcia przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy oraz samego ucznia/uczennicy działań, które skutkują poprawą i brakiem nawrotów ponownych negatywnych zdarzeń i incydentów (w tym działań zalecanych przez szkołę), psycholog poprzez Dyrektora Szkoły składa wniosek do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
14. Wychowawca klasy przy wystawianiu semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia/uczennicy, stosuje bezwzględnie zapisy Statutu Szkoły w zakresie stosowania przez ucznia/uczennicę agresywnych zachowań na lekcji i/lub na przerwie stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i/lub innych.

UCZEŃ JEST POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH I/LUB NARKOTYKÓW

OBSERWACJA: podejrzenie o używanie alkoholu, środków odurzających i/lub narkotyków.

POMOC: interwencja pracownika szkoły, który zaobserwował lub któremu zgłoszono niepokojące zachowanie ucznia.

PROCEDURY:

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował zachowanie ucznia/uczennicy, mogące wskazywać na użycie środków odurzających natychmiast reaguje na takie zachowanie i odizolowuje go/ją od reszty klasy i/lub grupy uczniów.
2. Odizolowanie ucznia/uczennicy następuje w sposób:
    a) uczeń pozostaje w miejscu rozpoczęcia zdarzenia, a uczniowie z nim przebywający zostają oddani pod opiekę innego nauczyciela i/lub zabezpieczeni w inny możliwie najbezpieczniejszy i adekwatny do sytuacji sposób,
    b) uczeń zostaje przeprowadzony lub przeniesiony w miejsce bezpieczne i z możliwą opieką przedmedyczną,
    c) wezwana zostaje w najszybszy i dostępny sposób pielęgniarka szkolna,
    d) wezwana zostaje służba medyczna,
    e) wezwani/powiadomieni zostają rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczennicy,
    f) wezwany/powiadomiony zostaje Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku podjęcia pomocy przez pielęgniarkę szkolną, pielęgniarka szkolna decyduje i wzywa służby medyczne (pogotowie ratunkowe), w przypadku podjęcia pomocy przedmedycznej przez wychowawcę, nauczyciela, psychologa/pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela, profesjonalną pomoc medyczną wzywa osoba udzielająca tej pomocy, w każdej sytuacji, w której zachodzi podejrzenie wpływu zdarzenia na zdrowie, życie i funkcjonowanie ucznia.
4. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej sprawuje pielęgniarka szkolna lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego braku osoba upoważniona pisemnie i wiadoma wszystkim pracownikom szkoły.
5. W przypadku przejęcia opieki nad dzieckiem w wyniku zdarzenia przez służby medyczne i/lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy, decyzje o dalszym losie dziecka podejmują odpowiednio służby medyczne i/lub rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczennicy.
6. Nie później niż do 3 dni roboczych od zdarzenia Dyrektor Szkoły i/lub pedagog/psycholog szkolny i/lub wychowawcy klas przeprowadzają protokołowane rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia/uczennicy.
7. W przypadku spełnienia przez zdarzenie znamion przestępstwa lub wymogów prawnych w zakresie obligatoryjnego działania przez szkołę, szkoła poprzez Dyrektora Szkoły

informuje o zdarzeniu Policję, Prokuraturę, Sąd lub inną instytucję wskazaną w przepisach.

8. W przypadku podjęcia przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy oraz samego ucznia/uczennicy działań, które skutkują poprawą i brakiem nawrotów ponownych negatywnych zdarzeń i incydentów (w tym działań zalecanych przez szkołę), szkoła przechodzi w tryb długotrwałego monitoringu podjętych przez stronę działań.
9. W przypadku niepodjęcia przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy oraz samego ucznia/uczennicy działań, które skutkują poprawą i brakiem nawrotów ponownych negatywnych zdarzeń i incydentów (w tym działań zalecanych przez szkołę), psycholog poprzez Dyrektora Szkoły składa wniosek do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
10. Wychowawca klasy przy wystawianiu semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia/uczennicy, stosuje bezwzględnie zapisy Statutu Szkoły w zakresie bycia ucznia/uczennicy pod wpływem alkoholu, środków odurzających i/lub narkotyków.

UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ ŚRODEK ODURZAJĄCY I/LUB NARKOTYK

OBSERWACJA: podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą środek odurzający i/lub narkotyk.

POMOC: interwencja pracownika szkoły, który zaobserwował lub któremu zgłoszono, że uczeń posiada przy sobie podejrzaną substancję.

PROCEDURY:

1. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą środek odurzający i/lub narkotyk natychmiast reaguje i powiadamia o tym Dyrektora Szkoły a dodatkowo psychologa/pedagoga szkolnego oraz w późniejszym toku postępowania wychowawcę klasy.
2. Pracownik szkoły, w obecności Dyrektora Szkoły i/lub innej osoby wskazanej przez Dyrektora Szkoły lub sam Dyrektor Szkoły prosi ucznia/uczennicę, aby przekazał(a) mu podejrzaną substancję, pokazał(a) zawartość torby szkolnej i kieszeni we własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
3. Pracownik szkoły i/lub Dyrektor Szkoły nie podejmuje żadnych czynności samodzielnego przeszukania ucznia/uczennicy, jego/jej rzeczy. W przypadku odmowy przez ucznia/uczennicę wykonania czynności z punktu powyżej, Dyrektor Szkoły wzywa Policję oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy. Od momentu wezwania Policji szkoła stosuje się do instrukcji i wytycznych Policji.
4. W przypadku wystąpienia przy zgłoszeniu i/lub przekazywaniu podejrzanej substancji zagrożenia zdrowia i życia samego ucznia i/lub innych uczniów/osób interweniujący pracownik szkoły i/lub Dyrektor Szkoły wzywają odpowiednie służby medyczne, pielęgniarkę szkolną oraz informują dyspozytora pogotowia ratunkowego o możliwości spożycia przez ucznia/uczennicę substancji przypominającej środek odurzający i/lub narkotyk. W przypadku wydanej instrukcji przez dyspozytora pogotowia o działaniu wobec substancji, pracownik szkoły i/lub Dyrektor Szkoły wykonują dokładnie te wskazane instrukcje i czynności – nawet jeżeli stoją one w sprzeczności z zapisami z punktu 2 i 3 tej procedury.
5. Jeżeli uczeń/uczennica wyda podejrzaną substancję dobrowolnie interweniujący pracownik i/lub Dyrektor Szkoły zabezpieczają tę substancję oraz wzywają Policję w celu jej identyfikacji.
6. Jeżeli uczeń wyda podejrzaną substancję dobrowolnie, psycholog/pedagog szkolny informują o zdarzeniu i podjętych czynnościach w tej sprawie rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy, a następnie przeprowadzają protokołowaną rozmowę z uczniem/uczennicą na temat sposobu/ów pozyskania substancji oraz identyfikacji osób, które przyczyniły się do pozyskania przez ucznia/uczennicę tej substancji.

7. Wychowawca klasy przy wystawianiu semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia/uczennicy, stosuje bezwzględnie zapisy Statutu Szkoły w zakresie posiadania przez ucznia/uczennicę alkoholu, środków odurzających i/lub narkotyków.

NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCA ŚRODEK ODURZAJĄCY I/LUB NARKOTYK

OBSERWACJA: pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą środek odurzający i/lub narkotyk

POMOC: interwencja pracownika szkoły, który znalazł na terenie szkoły podejrzaną substancję

PROCEDURY:

1. Każdy pracownik, który znajduje na terenie szkoły podejrzaną substancję przypominającą środek odurzający i/lub narkotyk, reaguje natychmiast zachowując środki ostrożności. Zabezpiecza taką substancję i niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły wzywa Policję, która przejmuje interwencję.
3. Równocześnie z wezwaniem Policji Dyrektor Szkoły z wyznaczonymi przez siebie pracownikami szkoły zabezpiecza dowody i rzeczy mogące ustalić okoliczności pojawienia się i/lub osoby odpowiedzialne za pojawienie się na terenie szkoły substancji przypominającej środek odurzający i/lub narkotyk. Zebrany materiał przekazywany jest przybyłej Policji.

UCZEŃ JEST PODEJRZANY O KRADZIEŻ I/LUB PRZYWŁASZCZENIE CUDZEGO MIENIA

OBSERWACJA: podejrzenie, że uczeń dokonał kradzieży i/lub przywłaszczył sobie cudze mienie.

POMOC: interwencja pracownika szkoły, który podejrzewa ucznia/uczennicę o kradzież i/lub przywłaszczenie cudzego mienia i/lub któremu zgłoszono podejrzenie ucznia/uczennicy o dokonanie kradzieży i/lub przywłaszczenie cudzego mienia.

PROCEDURY:

1. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa lub którego poinformowano, że uczeń/uczennica dopuścił(a) się kradzieży i/lub przywłaszczenia cudzego mienia, natychmiast reaguje i:
    a) ustala w granicach swoich możliwości i obowiązujących przepisów, czy rzeczywiście mogła nastąpić kradzież i/lub przywłaszczenie mienia,
    b) ustala czy sprawę kradzieży i/lub przywłaszczenia mienia da się rozwiązać bezpośrednio po zdarzeniu ze względu na typowe zachowania uczniów w wieku szkolnym (np.: „proszę Pani/Pana, bo on/ona zabrał(a) mi ołówek i nie chce mi go oddać"),
    c) powiadamia Dyrektora Szkoły, a w dalszym toku działań psychologa/pedagoga szkolnego oraz wychowawcę klasy, w każdym przypadku, jeżeli punkt b) nie zachodzi.
2. Pracownik szkoły, w obecności Dyrektora Szkoły i/lub innej osoby wskazanej przez Dyrektora Szkoły lub sam Dyrektor Szkoły prosi ucznia/uczennicę, aby przekazał(a) mu skradzioną i/lub przywłaszczoną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą.
3. Pracownik szkoły i/lub Dyrektor Szkoły nie podejmuje żadnych czynności samodzielnego przeszukania ucznia/uczennicy, jego/jej rzeczy. W przypadku odmowy przez ucznia/uczennicę wykonania czynności z punktu powyżej, Dyrektor Szkoły wzywa Policję oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy. Od momentu wezwania Policji szkoła stosuje się do instrukcji i wytycznych Policji.
4. Jeżeli uczeń/uczennica wyda skradzioną/przywłaszczoną rzecz dobrowolnie interweniujący pracownik i/lub Dyrektor Szkoły zabezpieczają tę rzecz.
5. Jeżeli uczeń wyda skradzioną/przywłaszczoną rzecz dobrowolnie, psycholog/pedagog szkolny informują o zdarzeniu i podjętych czynnościach w tej sprawie rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy, a następnie przeprowadzają protokołowaną rozmowę z uczniem/uczennicą na temat okoliczności kradzieży/przywłaszczenia cudzego mienia oraz identyfikacji osoby, do której skradziona/przywłaszczona rzecz należy.

6. Wychowawca klasy przy wystawianiu semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia/uczennicy, stosuje bezwzględnie zapisy Statutu Szkoły w zakresie dokonania przez ucznia/uczennicę kradzieży i/lub przywłaszczenia sobie cudzego mienia.

UCZEŃ ZGŁASZA ZŁE SAMOPOCZUCIE

POMOC: interwencja nauczyciela, pracownika szkoły, pielęgniarki szkolnej.

OBSERWACJA: sprawdzenie stanu zdrowia ucznia przez pielęgniarkę szkolną.

PROCEDURY:

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował u ucznia/uczennicy i/lub któremu uczeń/uczennica zgłosił(a) złe samopoczucie i/lub uraz i/lub wypadek, podejmuje następujące działania:
    a) ocenia sytuację dziecka w granicach swoich możliwości oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    b) zabezpiecza dobrostan ucznia/uczennicy, a także zapewnia bezpieczeństwo innym w sytuacji koniecznej,
    c) udziela pomocy przedmedycznej w sytuacji koniecznej i wzywa pielęgniarkę szkolną,
    d) przekazuje dziecko pod opiekę pielęgniarki szkolnej samodzielnie lub poprzez osoby trzecie (w przypadku osób trzecich niebędących osobami pełnoletnimi ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki, takiego delegowania) – pielęgniarka szkolna dokonuje dalszych działań opiekuńczych, ratunkowych i/lub medycznych,
    e) wzywa pomoc medyczną i informuje Dyrektora Szkoły,
    f) informuję rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy o stanie ucznia/uczennicy – w tym o potrzebie/konieczności osobistego odebrania ucznia/uczennicy ze szkoły.
2. Podczas oczekiwania na rodziców, szkoła organizuje opiekę nauczyciela lub pracownika obsługi w miejscu bezpiecznym dla ucznia.
3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy lub niedopełnienia przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy procedury pisemnego i prawnego upoważnienia osób trzecich do odbioru dziecka, szkoła zgłasza zaistniałą odmowę i/lub brak upoważnienia osób trzecich na Policję. Policja podejmuje dalsze działania w zakresie dziecka i wypełniania przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka obowiązków opiekuńczo-rodzicielskich.

UCZEŃ MA MYŚLI SAMOBÓJCZE I/LUB PODEJMUJE PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ

OBSERWACJA: obniżony nastrój, kłopoty rodzinne, kłopoty rówieśnicze, izolacja, przemoc.

POMOC: wsparcie/interwencja nauczyciela, wychowawcy, psychologa/pedagoga szkolnego, dyrekcji

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Każdy pracownik szkoły, który zostaje poinformowany przez ucznia/uczennicę i/lub uczniów, personel szkolny, nauczycieli, inne osoby trzecie o myślach samobójczych, próbach samobójczych, wypowiedziach o śmierci, bezsensie życia u ucznia/uczennicy natychmiast powiadamia psychologa/pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły oraz wychowawcę klasy.
2. Wychowawca lub psycholog/pedagog szkolny powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o swoich spostrzeżeniach lub niepokojących informacjach.
3. Każdy pracownik szkoły, który obserwuje/zaobserwuje u ucznia/uczennicy i/lub posiądzie wiedzę o zachowaniach świadczących o wycofaniu, przeżywanym smutku, zmiany zachowania z aktywnego na bierny, bądź bardzo wyraźnej zmianie zachowania u ucznia/uczennicy ze spokojnego na wyraźnie pobudzonego, powiadamia psychologa/pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły w późniejszym toku działania wychowawcę klasy.
4. Wraz ze zgłoszeniem/informacją, psycholog/pedagog szkolny przeprowadza protokołowaną rozmowę z uczniem/uczennicą w celu zabezpieczenia dobrostanu ucznia/uczennicy.
5. Po przeprowadzonej rozmowie psycholog/pedagog szkolny nie później niż 3 dni robocze przeprowadza rozmowę z wychowawcą klasy w obecności Dyrektora Szkoły. Rozmowa ta:
    a) zawiera informację psychologa/pedagoga szkolnego na temat ucznia/uczennicy,
    b) omówienie sytuacji ucznia/uczennicy w zakresie obserwacji wychowawcy klasy,
    c) uzgodnienie działań jakie zostaną podjęte przez szkołę,
    d) terminarz podejmowanych działań.
6. W przypadku niezamknięcia działań w wyniku punktu 4c, do 3 dni roboczych od rozmowy wskazanej w punkcie 4, Dyrektor Szkoły wyznacza zebranie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia/uczennicy w celu protokołowanego przekazania informacji o stanie ucznia/uczennicy, zebrania informacji o sytuacji ucznia/uczennicy w rodzinie oraz ewentualnych działaniach podejmowanych ze strony

rodziny, działaniach jakie podjęła/podejmie szkoła. Rozmowa zawiera także informacje o adresach i numerach telefonów instytucji, specjalistów (psychologa, psychiatry dziecięcego, neurologa), a także zalecenia o wnikliwy dozór nad dzieckiem.

7. Uczeń na terenie szkoły musi być szczególnie obserwowany przez psychologa/pedagoga szkolnego, nauczycieli podczas lekcji, a także przerw lekcyjnych. Należy ucznia wspierać, zaoferować mu dodatkową pomoc, ewentualnie czasowo obniżyć wymagania i dostosować je do możliwości ucznia.
8. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia ucznia/uczennicy, każdy pracownik szkoły ma obowiązek:
    a) natychmiast poinformować o tym psychologa/pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły, wychowawcę klasy, rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
    b) podjąć interwencję stosownie do swoich możliwości i swojego bezpieczeństwa,
    c) zapewnić dziecko o możliwości rozwiązania problemu i wsparciu ze strony szkoły,
    d) wezwać odpowiednie służby medyczne.
9. W wyjątkowej sytuacji, kiedy pracownik szkoły przeświadczony jest o realnym zagrożeniu życia, a rodzic/prawny opiekun dziecka nie podejmuje współpracy oraz zalecanych działań, w ciągu 24 godzin, pracownik szkoły poprzez Dyrektora Szkoły ma obowiązek w trybie natychmiastowym poinformować Sąd Rodzinny.

UCZEŃ NIE PRZESTRZEGA PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZNIA W SZKOLE

OBSERWACJA: uczeń/uczennica: nie przestrzega praw i obowiązków ucznia na terenie szkoły, nie reaguje na prośby i uwagi nauczyciela i/lub innego pracownika szkoły, opuszcza teren szkoły, nagrywa innych, pali papierosy (w tym elektroniczne), niszczy mienie szkolne i innych, inne wynikające z nie przestrzega praw i obowiązków ucznia na terenie szkoły.

POMOC: interwencja pracownika szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował lub posiadł wiedzę o:
    a) nieprzestrzeganiu przez ucznia/uczennicę praw i obowiązków ucznia na terenie szkoły,
    b) niereagowanie przez ucznia/uczennicę na prośby i uwagi nauczyciela i/lub innego pracownika szkoły,
    c) opuszczenie przez ucznia/uczennicę terenu szkoły,
    d) nagrywania przez ucznia/uczennicę innych,
    e) paleniu przez ucznia/uczennicę papierosów (w tym elektronicznych),
    f) niszczeniu przez ucznia/uczennicę mienia szkolnego i innych,
    g) innych wynikających z nie przestrzega przez ucznia/uczennicę praw i obowiązków ucznia na terenie szkoły,

   zobowiązany jest do podjęcia interwencji zgodnie z poniższymi wytycznymi.
2. W zależności od wagi zdarzenia i czynu, każdy pracownik szkoły rozwiązuje sprawę:
    a) sam bez odnotowywania i zgłaszania tej sprawy innym,
    b) sam, informując rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy i/lub wychowawcę klasy, i/lub psychologa/pedagoga szkolnego, i/lub Dyrektora Szkoły, a także informując ucznia/uczennicę i decydując o konsekwencjach,
    c) wzywa pomoc poprzez czerwony przycisk na panelu alarmowym w pomieszczeniu i/lub poprzez osoby trzecie (dorosłe i uczniów) – przekazuje sprawę psychologowi/pedagogowi szkolnemu i/lub Dyrektorowi Szkoły,
    d) podejmuje działania zabezpieczające ucznia i/lub innych uczniów,
    e) organizuje spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia/uczennicy.
3. W przypadku zaistnienia punktów 2c-e, psycholog/pedagog szkolny i/lub Dyrektor Szkoły (po przybyciu na miejsce) przejmują pieczę nad uczniem/uczennicą, co do którego/której rozpoczęła się interwencja.
4. Psycholog/pedagog szkolny i/lub Dyrektor Szkoły przeprowadza(ją) rozmowę wyjaśniającą oraz informują ucznia/uczennicę i decydują o konsekwencjach.

5. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia/uczennicę praw i obowiązków ucznia w zakresie zdarzeń, czynów i działań wymienionych w Ustawie z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2026 poz. 163), każdy pracownik szkoły interweniuje bezpośrednio sam przy wsparciu psychologa/pedagoga szkolnego i/lub Dyrektora Szkoły i/lub wychowawcy klasy. Z interwencji sporządzana jest notatka ze zdarzenia. Dalsze działania podejmowane są zgodnie z zapisami przytoczonej Ustawy.
6. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia/uczennicę praw i obowiązków ucznia w zakresie zdarzeń, czynów i działań zagrażających zdrowiu i życiu ucznia/uczennicy i innych (w tym ucieczek spod opieki nauczyciela i/lub szkoły) każdy pracownik szkoły stosuje odpowiednio procedurę „Uczeń posiada przy sobie ostre/niebezpieczne narzędzia np.: nóż, żyletka, itp.”.

WYSTĄPIENIE ZDARZENIA PODCZAS WYCIECZKI SZKOLNEJ

OBSERWACJA: wystąpienie zdarzenia opisanego w procedurach rozdziału II podczas wycieczki/wyjścia szkolnego.

POMOC: interwencja pracownika szkoły, kierownika wycieczki, opiekuna wycieczki

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia opisanego w procedurach rozdziału II podczas wycieczki/wyjścia szkolnego pracownik szkoły, kierownik i/lub opiekun wycieczki/wyjścia podejmują odpowiednio działania wynikające z ujętych w rozdziale II procedur.
2. W czasie wypełniania odpowiednio danych zapisów dostosowują je do warunków, w jakich się znajdują.
3. Priorytetem w czasie wyjść i wycieczek szkolnych jest bezpieczeństwo wszystkich uczniów i opiekunów, co interweniujący przyjmuje jako cel nadrzędny.
4. W przypadku podjęcia interwencji podczas wyjść i wycieczek, interweniujący i kierownik wycieczki zobowiązani są niezwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji, jak i podjętych działaniach. Z zaistniałej interwencji oraz podjętych działań kierownik wycieczki i interweniujący sporządzają pisemną notatkę, którą przekazują Dyrektorowi Szkoły.

SPIS TELEFONÓW ALARMOWYCH

POGOTOWIE RATUNKOWE - 999
STRAŻ POŻARNA - 998
POLICJA - 997

OGÓLNY NUMER ALARMOWY - 112

Załącznik nr 1

PROCEDURA WYDAWANIA INFORMACJI O UCZNIU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 403 IM. POWSTAŃCÓW WARSZAWY W WARSZAWIE

1. W celu wydania informacji o uczniu, rodzic/prawny opiekun ucznia/uczennicy występuje pisemnie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o wydanie takiej informacji.
2. Podanie/wniosek dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce „Dokumenty Szkolne”.
3. Podanie/wniosek przechodzi weryfikację formalną podczas składania w sekretariacie szkoły. W przypadku braków formalnych w podaniu/wniosku, składający podanie/wniosek proszony jest o uzupełnienie brakujących danych.
4. Brak uzupełnienia danych może skutkować odrzuceniem podania/wniosku.
5. Informację o uczniu/uczennicy przygotowuje Wychowawca klasy w terminie do 14 dni i informuje składającego podanie/wniosek o możliwości odbioru z sekretariatu szkoły przygotowanego dokumentu.
6. Odbierający informację o uczniu potwierdza podpisem odbiór dokumentu.
7. Szkoła nie prowadzi innej formy uzyskiwania i wydawania informacji o uczniu.

Załącznik nr 2

Warszawa, ……..

pieczątka szkoły *miejscowość, data*

Szanowni Państwo

…….

imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczennicy

…….

…….

adres zamieszkania

UPOMNIENIE

dotyczące niespełniania obowiązku szkolnego

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.) oraz art. 42 ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)
wzywam do zapewnienia realizowania przez dziecko …….
obowiązku szkolnego, który jest wymagalny od dnia 1 września …….. roku.

Brak reakcji na niniejsze upomnienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, będzie skutkowało wszczęciem postępowania egzekucyjnego, zmierzającego do przymusowego wykonania realizowania obowiązku przez dziecko (z zastosowaniem grzywny).

……

pieczątka i podpis dyrektora szkoły