

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 403 w Warszawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

Rozdział III Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

1. Rada Rodziców wnioskuje lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 11.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, który będzie reprezentował oddział w Radzie Rodziców.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium wybierane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w którego skład wchodzi nie mniej niż 3, a nie więcej niż 7 osób. Ze składu Prezydium wyłania się:
 - Przewodniczącego,
 - Zastępcę przewodniczącego (Sekretarza),
 - Skarbnika,
 - Członków (jeżeli liczba wybranych osób na to pozwala).
3. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Rady Rodziców i wydatkowaniem środków prowadzi Komisja Rewizyjna wybierana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w skład której wchodzi 3 osoby.
4. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa rok.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium lub Komisję Rewizyjną w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających na pisemny wniosek przynajmniej 1/3 członków Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor lub wicedyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 19.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego i ewidencjonowane w Księdze protokołów.
3. Zebrania Rady Rodziców oraz uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
4. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi uchwał.
5. Księga protokołów i uchwał nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
7. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - datę i miejsce zebrania,
 - listę osób obecnych podczas zebrania,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg obrad,
 - treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

§ 21.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 15% ustalonych wartości, większe zmiany wymagają ponownego zatwierdzenia przez nowe głosowanie nad Preliminarzem.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

§ 22.

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,

c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,

d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym (preliminarzem) na dany rok szkolny,

f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,

g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,

h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,

j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania zastępcy przewodniczącego (sekretarza) Rady Rodziców:

a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,

b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,

b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod pod wzgl

Rozdział VIII

Końcowe sprawozdanie oraz przekazanie środków i dokumentacji Rady Rodziców na koniec roku szkolnego

1. Prezydium przygotowuje końcowe sprawozdanie z funduszu Rady Rodziców niezwłocznie (uwzględniając okres wakacyjny), nie później jednak niż do 15 września i podaje do publicznej wiadomości oraz przekazuje bezpośrednio Przedstawicielom Oddziałów. Do sprawozdania powinien zostać dołączony protokół Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Rodziców do 30 września w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca sprawozdania Prezydium oraz podejmuje decyzję o przekazaniu niewykorzystanej kwoty na funduszu Rady Rodziców przyszłej Radzie Rodziców.
3. Na pierwszym Walnym Zgromadzeniu ustępujące Prezydium przekazuje nowo wybranemu Prezydium środki pieniężne, końcowe sprawozdanie, dokumentację Rady Rodziców oraz wszelkie dostępne narzędzia i informacje niezbędne do właściwego funkcjonowania Rady Rodziców.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrektora szkoły, podległych mu pracowników, Rady pedagogicznej, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły.
6. Rada Rodziców może posługiwać się pieczęcią podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 403 ul. Karlińskiego 2, Warszawa”