*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 403 w Warszawie,
ul. Kacpra Karlińskiego 6, 01-262 Warszawa,
zaprasza do składania ofert na najem lokalu
użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia na rok szkolny 2023/2024.*

            Najem lokalu oraz organizacja żywienia zbiorowego obejmuje okres
od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.

Wybrany Najemca zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie w czasie roku szkolnego 2023/2024, akcji zima/lato w mieście oraz w czasie dyżurów wakacyjnych i feryjnych
dla oddziałów przedszkolnych. W celu przygotowania rzetelnej oferty konkursowej niezbędne będzie **przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Wynajmującego.**

Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok
z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.

            Wynajmujący zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania. Mile widziane będzie zaproponowanie rozwiązania dotyczącego rejestrowania oraz rozliczania wydawanych posiłków, np. wprowadzenie systemu kartowego/chipowego dla uczniów.

**ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem konkursu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej *nr 403 w Warszawie,
ul. Kacpra Karlińskiego 6, 01-262 Warszawa*.

**MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Wynajmującego lokal,
tj. w Szkole Podstawowej *nr 403 w Warszawie, ul. Kacpra Karlińskiego 6,
01-262 Warszawa*.

**WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej,
podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,
na załączonym druku „Oferta”.
3. Oferent powinien złożyć ofertę w wersji papierowej.
4. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły, w zaklejonej kopercie.
5. Na kopercie należy umieścić widoczny napis:

„OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO
I ORGANIZACJĘ ZBIOROWEGO ŻYWIENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 403

**Nie otwierać przed 12 lipca 2023r., godz. 12.00”**

**WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zaproponowanie minimalnej stawki czynszu za lokal nie mniejszej niż 17,56 zł netto za 1 m2 przedmiotu najmu. Od dnia obowiązywania umowy Ajent pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związanego
z ich funkcjonowaniem, w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości w tym płynów do zmywarek oraz soli do filtrów, zakupem środków żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów oraz  odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje.
2. W Ofercie należy uwzględnić maksymalną stawkę za posiłki wyrażoną
w kwocie brutto, z tym, że każdy posiłek powinien być wyrażony oddzielnie, tj. cena za: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek.
Należy podać cenę jednostkową za każdy rodzaj posiłku oraz cenę zestawów - w abonamencie i poza nim.
3. Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu
o katalogi przykładowych jadłospisów zgodnych z wytycznymi żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
4. Zagwarantowanie wysokiej jakości wydawanych posiłków – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (lub osoby upoważnione
przez Oferenta) we wskazanych miejscach na formularzu oferty,
na załącznikach do Oferty oraz w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem
na każdej zapisanej stronie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów załączonych kserokopii – do wglądu.
7. Zaleca się złożenie oferty na załączonym Formularzu Oferty.

**OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Datę sporządzenia.
2. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta będącego osobą fizyczną lub nazwę firmy.
3. Adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.
4. Zaproponowaną wysokość stawki czynszu za lokal (kuchnia
wraz z zapleczem).
5. Oferowane ceny posiłków.
6. **Wykaz doświadczenia zawodowego** w zakresie zbiorowego żywienia,
w tym w zakresie żywienia zbiorowego dzieci oraz referencje.
7. **Przykładowy** **jadłospis** na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), określenie alergenów w posiłkach.
8. **Oświadczenie** o zapoznaniu się z warunkami konkursu określonymi w  regulaminie konkursu, w tym z projektem umowy najmu lokalu
i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
9. **Oświadczenie** Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
10. **Oświadczenie,** że podmiot składający Ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
11. **Oświadczenie,** że podmiot składający Ofertę nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym.
12. W przypadku najmowanych innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy – **oświadczenie** o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali.
13. **Oświadczenie,** że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa
w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
14. **Zobowiązanie** Oferenta, że przystosuje lokal do umówionego użytku
we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami
15. **Zobowiązanie** Oferenta, że posiłki w całości będą przygotowywane
w kuchni Szkoły Podstawowej nr 403 w Warszawie.
16. **Zobowiązanie,** że koszty wsadu posiłków nie będą niższe niż 50% ceny posiłków w rozliczeniu miesięcznym.
17. **Zobowiązanie** Oferenta, że będzie przygotowywał posiłki zgodnie
z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
18. **Zobowiązanie** Oferenta, że nie będzie stosował mrożonych dań gotowych oraz produktów pakowanych próżniowo.
19. **Zobowiązanie,** że do każdego posiłku będzie przygotowany bar sałatkowy (przykłady, zdjęcia).
20. **Zobowiązanie**, że Oferent będzie dostarczał do Dyrektora Szkoły
do ostatniego dnia miesiąca jadłospis na kolejny miesiąc, wraz z gramaturą posiłków oraz wyszczególnieniem składników wchodzących w skład posiłku (dieta zwykła, eliminująca, w tym: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bezlaktozowa, dostosowanie menu do wyznania ucznia).
21. **Zobowiązanie** do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres
48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek (obecnie nie wymagają tego przepisy sanitarne).
22. **Zobowiązanie**, że Oferent zapewni możliwość wykupu różnych wersji posiłków, a dla oddziałów przedszkolnych: wersje z wykupem śniadania
i podwieczorku.
23. **Zobowiązanie** o zapewnieniu możliwości odwoływania posiłków
w dniu rezygnacji do określonej godziny na numer telefonu wskazany
przez Ajenta.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 7 (siedem) dni przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego) – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu, wymieniony dokument zostanie złożony przed dniem zawarcia umowy najmu.
2. Umowę spółki – do wglądu, w przypadku prowadzenia działalności
w formie spółki cywilnej.
3. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta) - w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych
w Wykazie doświadczenia zawodowego.
5. Podpisaną klauzulę zgodnie z wymogami RODO o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta (*Załącznik nr 3*) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasad jawności postępowania konkursowego oraz wynikach konkursu.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 403,
ul. Kacpra Karlińskiego 6, 01-262 Warszawa do dnia **11 lipca 2023r.
do godz. 12.00**.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

1. Otwarcie kopert odbędzie się w dniu **12 lipca 2023r. o godz. 12.00** w siedzibie Wynajmującego, z udziałem Komisji konkursowej.
2. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
3. Oferent jest związany z ofertą 14 dni od dnia otwarcia oferty.

**KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za posiłki | 35 pkt.- za najniższą cenę, punktacja kolejnych ofert - odpowiednio niższa  |
| 2. | Cena netto za wynajem\* | 30 pkt. |
| 3. | oferta | 35 pkt.20 pkt. Propozycja diet eliminacyjnych (np. wegetariańska, bezmleczna, bezlaktozowa)3 pkt. Zagwarantowanie wyżywienia dla uczniów w momencie wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii na terenie szkoły3 pkt. Zapewnieni możliwości dokładki – przynajmniej zupy3 pkt. Zaproponowany sposób rozliczania wydawanych posiłków z możliwością odwołania obiadu danego dnia do godz. 9.003 pkt. Dodatkowe usługi wsparcia statutowego placówki np. organizacja zajęć ze zdrowego żywienia podczas pikników3 pkt. Rabaty na usługi cateringowe zamawiane na uroczystości organizowane przez szkołę |

**WYNIKI KONKURSU**

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie można uzyskać
w dniu **13 lipca 2023 r.** **po godz. 11.00,** poprzez zapytanie drogą elektroniczną
na adres e-mail M.Sycik@eduwarszawa.pl lub telefonicznie pod nr tel. (22) 27 77 086.

            Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zostanie o tym zawiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

**PRAWA ORGANIZATORA**

Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu
bez podania przyczyny.

**OSOBA DO KONTAKTU**

Osobą zajmującą się postępowaniem ze strony Wynajmującego jest
Pani Milena Sycik – kierownik gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 403 w Warszawie.

**INFORMACJA DLA OFERENTÓW**

Lokal użytkowy usytuowany jest w Szkole Podstawowej *nr 403 w Warszawie,
ul. Kacpra Karlińskiego 6, 01-262 Warszawa*. Powierzchnia lokalu kuchni wynosi 60,90 m2 + zaplecze 77,32 m2, łącznie: 138,22 m2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy zgłosić się do Pani Mileny Sycik – kierownika gospodarczego Szkoły.

Oferent będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i kanalizacja oraz wywóz nieczystości – 3.500 zł brutto, gaz – zgodnie z fakturą od dostawcy gazu oraz opłata za użytkowanie windy towarowej – zgodnie z fakturą od dostawcy.

Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Stan techniczny: lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym. Do obowiązków Najemcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami,
we własnym zakresie i na własny koszt.

**Lokal użytkowy wyposażony jest w:**

1. Instalację elektryczną,
2. Instalację wodno-kanalizacyjną,
3. Instalację c.o,
4. Instalację wentylacyjną,
5. Meble kuchenne,
6. Sprzęt kuchenny.

Informacja o posiadanych meblach kuchennych oraz sprzęcie kuchennym zostanie podana podczas wizji lokalnej w siedzibie Wynajmującego.

**SZACUNKOWA LICZBA WYDAWANYCH POSIŁKÓW**

690 -700 sztuk