*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 403 w Warszawie,   
ul. Kacpra Karlińskiego 6, 01-262 Warszawa,   
zaprasza do składania ofert na najem lokalu   
użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia na rok szkolny 2023/2024.*

            Najem lokalu oraz organizacja żywienia zbiorowego obejmuje okres  
od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.

Wybrany Najemca zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie w czasie roku szkolnego 2023/2024, akcji zima/lato w mieście oraz w czasie dyżurów wakacyjnych i feryjnych   
dla oddziałów przedszkolnych. W celu przygotowania rzetelnej oferty konkursowej niezbędne będzie **przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Wynajmującego.**

Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok   
z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.

            Wynajmujący zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania. Mile widziane będzie zaproponowanie rozwiązania dotyczącego rejestrowania oraz rozliczania wydawanych posiłków, np. wprowadzenie systemu kartowego/chipowego dla uczniów.

**ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem konkursu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej *nr 403 w Warszawie,   
ul. Kacpra Karlińskiego 6, 01-262 Warszawa*.

**MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Wynajmującego lokal,   
tj. w Szkole Podstawowej *nr 403 w Warszawie, ul. Kacpra Karlińskiego 6,  
01-262 Warszawa*.

**WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej,   
   podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,   
   na załączonym druku „Oferta”.
3. Oferent powinien złożyć ofertę w wersji papierowej.
4. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły, w zaklejonej kopercie.
5. Na kopercie należy umieścić widoczny napis:

„OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO  
I ORGANIZACJĘ ZBIOROWEGO ŻYWIENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 403

**Nie otwierać przed 12 lipca 2023r., godz. 12.00”**

**WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zaproponowanie minimalnej stawki czynszu za lokal nie mniejszej niż 17,56 zł netto za 1 m2 przedmiotu najmu. Od dnia obowiązywania umowy Ajent pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związanego   
   z ich funkcjonowaniem, w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości w tym płynów do zmywarek oraz soli do filtrów, zakupem środków żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów oraz  odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje.
2. W Ofercie należy uwzględnić maksymalną stawkę za posiłki wyrażoną   
   w kwocie brutto, z tym, że każdy posiłek powinien być wyrażony oddzielnie, tj. cena za: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek.   
   Należy podać cenę jednostkową za każdy rodzaj posiłku oraz cenę zestawów - w abonamencie i poza nim.
3. Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu  
   o katalogi przykładowych jadłospisów zgodnych z wytycznymi żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
4. Zagwarantowanie wysokiej jakości wydawanych posiłków – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (lub osoby upoważnione   
   przez Oferenta) we wskazanych miejscach na formularzu oferty,   
   na załącznikach do Oferty oraz w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem   
   na każdej zapisanej stronie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów załączonych kserokopii – do wglądu.
7. Zaleca się złożenie oferty na załączonym Formularzu Oferty.

**OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Datę sporządzenia.
2. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta będącego osobą fizyczną lub nazwę firmy.
3. Adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.
4. Zaproponowaną wysokość stawki czynszu za lokal (kuchnia   
   wraz z zapleczem).
5. Oferowane ceny posiłków.
6. **Wykaz doświadczenia zawodowego** w zakresie zbiorowego żywienia,   
   w tym w zakresie żywienia zbiorowego dzieci oraz referencje.
7. **Przykładowy** **jadłospis** na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), określenie alergenów w posiłkach.
8. **Oświadczenie** o zapoznaniu się z warunkami konkursu określonymi w  regulaminie konkursu, w tym z projektem umowy najmu lokalu   
   i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
9. **Oświadczenie** Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
10. **Oświadczenie,** że podmiot składający Ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
11. **Oświadczenie,** że podmiot składający Ofertę nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym.
12. W przypadku najmowanych innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy – **oświadczenie** o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali.
13. **Oświadczenie,** że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa   
    w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
14. **Zobowiązanie** Oferenta, że przystosuje lokal do umówionego użytku   
    we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami
15. **Zobowiązanie** Oferenta, że posiłki w całości będą przygotowywane   
    w kuchni Szkoły Podstawowej nr 403 w Warszawie.
16. **Zobowiązanie,** że koszty wsadu posiłków nie będą niższe niż 50% ceny posiłków w rozliczeniu miesięcznym.
17. **Zobowiązanie** Oferenta, że będzie przygotowywał posiłki zgodnie   
    z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
18. **Zobowiązanie** Oferenta, że nie będzie stosował mrożonych dań gotowych oraz produktów pakowanych próżniowo.
19. **Zobowiązanie,** że do każdego posiłku będzie przygotowany bar sałatkowy (przykłady, zdjęcia).
20. **Zobowiązanie**, że Oferent będzie dostarczał do Dyrektora Szkoły  
    do ostatniego dnia miesiąca jadłospis na kolejny miesiąc, wraz z gramaturą posiłków oraz wyszczególnieniem składników wchodzących w skład posiłku (dieta zwykła, eliminująca, w tym: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bezlaktozowa, dostosowanie menu do wyznania ucznia).
21. **Zobowiązanie** do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres   
    48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek (obecnie nie wymagają tego przepisy sanitarne).
22. **Zobowiązanie**, że Oferent zapewni możliwość wykupu różnych wersji posiłków, a dla oddziałów przedszkolnych: wersje z wykupem śniadania   
    i podwieczorku.
23. **Zobowiązanie** o zapewnieniu możliwości odwoływania posiłków   
    w dniu rezygnacji do określonej godziny na numer telefonu wskazany   
    przez Ajenta.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 7 (siedem) dni przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego) – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu, wymieniony dokument zostanie złożony przed dniem zawarcia umowy najmu.
2. Umowę spółki – do wglądu, w przypadku prowadzenia działalności   
   w formie spółki cywilnej.
3. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta) - w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych   
   w Wykazie doświadczenia zawodowego.
5. Podpisaną klauzulę zgodnie z wymogami RODO o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta (*Załącznik nr 3*) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasad jawności postępowania konkursowego oraz wynikach konkursu.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 403,   
   ul. Kacpra Karlińskiego 6, 01-262 Warszawa do dnia **11 lipca 2023r.   
   do godz. 12.00**.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

1. Otwarcie kopert odbędzie się w dniu **12 lipca 2023r. o godz. 12.00** w siedzibie Wynajmującego, z udziałem Komisji konkursowej.
2. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
3. Oferent jest związany z ofertą 14 dni od dnia otwarcia oferty.

**KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za posiłki | 35 pkt.- za najniższą cenę, punktacja kolejnych ofert - odpowiednio niższa |
| 2. | Cena netto za wynajem\* | 30 pkt. |
| 3. | oferta | 35 pkt.  20 pkt. Propozycja diet eliminacyjnych (np. wegetariańska, bezmleczna, bezlaktozowa)  3 pkt. Zagwarantowanie wyżywienia dla uczniów w momencie wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii na terenie szkoły  3 pkt. Zapewnieni możliwości dokładki – przynajmniej zupy  3 pkt. Zaproponowany sposób rozliczania wydawanych posiłków z możliwością odwołania obiadu danego dnia do godz. 9.00  3 pkt. Dodatkowe usługi wsparcia statutowego placówki np. organizacja zajęć ze zdrowego żywienia podczas pikników  3 pkt. Rabaty na usługi cateringowe zamawiane na uroczystości organizowane przez szkołę |

**WYNIKI KONKURSU**

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie można uzyskać   
w dniu **13 lipca 2023 r.** **po godz. 11.00,** poprzez zapytanie drogą elektroniczną   
na adres e-mail [M.Sycik@eduwarszawa.pl](mailto:M.Sycik@eduwarszawa.pl) lub telefonicznie pod nr tel. (22) 27 77 086.  
  
            Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zostanie o tym zawiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

**PRAWA ORGANIZATORA**

Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu   
bez podania przyczyny.

**OSOBA DO KONTAKTU**

Osobą zajmującą się postępowaniem ze strony Wynajmującego jest   
Pani Milena Sycik – kierownik gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 403 w Warszawie.

**INFORMACJA DLA OFERENTÓW**

Lokal użytkowy usytuowany jest w Szkole Podstawowej *nr 403 w Warszawie,   
ul. Kacpra Karlińskiego 6, 01-262 Warszawa*. Powierzchnia lokalu kuchni wynosi 60,90 m2 + zaplecze 77,32 m2, łącznie: 138,22 m2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy zgłosić się do Pani Mileny Sycik – kierownika gospodarczego Szkoły.

Oferent będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i kanalizacja oraz wywóz nieczystości – 3.500 zł brutto, gaz – zgodnie z fakturą od dostawcy gazu oraz opłata za użytkowanie windy towarowej – zgodnie z fakturą od dostawcy.

Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Stan techniczny: lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym. Do obowiązków Najemcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami,   
we własnym zakresie i na własny koszt.

**Lokal użytkowy wyposażony jest w:**

1. Instalację elektryczną,
2. Instalację wodno-kanalizacyjną,
3. Instalację c.o,
4. Instalację wentylacyjną,
5. Meble kuchenne,
6. Sprzęt kuchenny.

Informacja o posiadanych meblach kuchennych oraz sprzęcie kuchennym zostanie podana podczas wizji lokalnej w siedzibie Wynajmującego.

**SZACUNKOWA LICZBA WYDAWANYCH POSIŁKÓW**

690 -700 sztuk